

Informacja o podziale czynności oraz sposobie uczestnictwa

w przydziale spraw w **Sądzie Rejonowym w Strzyżowie**¹⁾

1/ obowiązujący od dnia **7 stycznia 2024 r.** ²⁾

2/ zmiany w dniach:

a/ **22 stycznia 2024 r.** ³⁾

b/ **25 kwietnia 2024 r.** ³⁾

c/ **28 czerwca 2024 r.** ³⁾

d/ **17 lipca 2024 r.** ³⁾

e/ **15 maja 2025 r.** ³⁾

f/ **28 czerwca 2025 r.** ³⁾

g/ **01 stycznia 2026 r.** ³⁾

h/ **28 września 2026 r.** ³⁾

I

Przydział sędziów, asesorów sądowych i referendarzy sądowych do wydziałów sądu, zakres ich obowiązków i sposób uczestniczenia w przydziale spraw i zadań sądu:⁴⁾

Lp.	Wydział ⁵⁾			II Karny
1.	Imię (imiona)	Nazwisko ⁷⁾	Podstawowy wskaźnik przydziału	8) - 100% w Rep. „W” - 100% w Rep. „Kop” - 100% w Rep „Kp” - 70% w Rep „K” - 50% w Rep. „Ko”
	Małgorzata	Pirga	Uzasadnienie podstawowego wskaźnika przydziału niższego niż 100%	9) - pełni funkcję Prezesa Sądu Rejonowego w Strzyżowie
			Wskaźniki przydziału inne niż podstawowy	Wysokość wskaźnika
			10) - rozpoznaje zażalenia poziome w sprawach cywilnych oraz rodzinnych i nieletnich w oparciu o SLPS, - rozpoznaje zażalenia poziome w sprawach karnych w składach 3 osobowych w oparciu o SLPS, - rozpoznaje w pierwszej kolejności sprawy rodzinne i nieletnich, których nie może prowadzić sędzia orzekająca w Wydziale Rodzinnym i Nieletnich, - rozpoznaje wnioski o wyłączenie sędziów w sprawach cywilnych, karnych oraz rodzinnych i nieletnich w oparciu o SLPS, - rozpoznaje sprawy, które wpłynęły do I Wydziału Cywilnego w okresie od 1.05.2026 r. do 31.07.2026 r.,	11)

			według wskaźnika przydziału 50%.	
Stanowisko służbowe	Pełnione funkcje	Inne indywidualne reguły przydziału ¹²⁾		
sędzia Sądu Rejonowego w Strzyżowie	- Prezes Sądu Rejonowego w Strzyżowie, - Przewodnicząca II Wydziału Karnego	Obowiązki niezwiązane z przydziałem ¹³⁾	- kieruje sądem i reprezentuje go na zewnątrz z wyjątkiem spraw należących do kompetencji dyrektora sądu; - wykonuje czynności z zakresu administracji sądowej, wewnętrznego nadzoru administracyjnego oraz inne przewidziane przepisami ustawy Prawo o ustroju sądów powszechnych oraz rozporządzeniu Ministra Sprawiedliwości–Regulamin urzędowania sądów powszechnych; - rozpatruje skargi i wnioski dotyczące działalności Sądu; - rozpatruje wnioski złożone w trybie ustawy o dostępie do informacji publicznej; - sprawuje nadzór nad działalnością Komornika Sądowego przy Sądzie Rejonowym w Strzyżowie, zgodnie z ustawą o komornikach sądowych; - wykonuje wszystkie czynności zastrzeżone dla Przewodniczącego II Wydziału Karnego zgodnie z obowiązującymi przepisami; - zastępuje podczas nieobecności sędziego Piotra Filipa, - zastępuje podczas nieobecności Przewodniczącą III Wydziału Rodzinnego i Nieletnich, - zastępuje podczas nieobecności sędziego Agnieszki Korkus-Brzykowską w sprawach pilnych - rodzinnych i nieletnich, - pełni, w dni robocze, niedziele i święta oraz w dni wolne od pracy dyżury – zgodnie	

				z planem dyżurów, w sprawach wskazanych w § 73 ust. 1 Regulaminu urzędowania sądów powszechnych, - pozostaje w gotowości do pojęcia czynności na podstawie planu zastępstw.
Inne ogólne reguły przydziału spraw i zadań sądu		14)		
Informacje dodatkowe		15)		
Lp.	Wydział ⁵⁾			II Karny
2.	Imię (imiona)	Nazwisko ⁷⁾	Podstawowy wskaźnik przydziału	8) 100%
	Piotr	Filip	Uzasadnienie podstawowego wskaźnika przydziału niższego niż 100%	9)
			Wskaźniki przydziału inne niż podstawowy	Wysokość wskaźnika
			10) - rozpoznaje zażalenia poziome w sprawach cywilnych oraz rodzinnych i nieletnich w oparciu o SLPS, - rozpoznaje zażalenia poziome w sprawach karnych w składach 3 osobowych w oparciu o SLPS, - rozpoznaje wnioski o wyłączenie sędziów w sprawach cywilnych, karnych oraz rodzinnych i nieletnich w oparciu o SLPS, - rozpoznaje sprawy cywilne, których nie mogą prowadzić sędziowie orzekający w Wydziale Cywilnym oraz sprawy rodzinne i nieletnich, których nie może prowadzić sędzia orzekająca w Wydziale Rodzinnym i Nieletnich – w oparciu o SLPS, - rozpoznaje sprawy, które wpłynęły do I Wydziału Cywilnego w okresie od 1.05.2026 r. do 31.07.2026 r., według wskaźnika przydziału 50%.	11)
	Stanowisko służbowe	Pełnione funkcje	Inne indywidualne reguły przydziału ¹²⁾	
	sędzia Sądu Rejonowego w Strzyżowie		Obowiązki niezwiązane z przydziałem ¹³⁾	- zastępuje w czasie nieobecności: * Przewodniczącą II Wydziału Karnego,

				* sędziego Małgorzatę Pirgę, w sprawach rozpoznawanych w II Wydziale Karnym * zastępuje Prezesa Sądu Rejonowego w Strzyżowie, w drugiej kolejności, - pełni, w dni robocze, niedziele i święta oraz w dni wolne od pracy dyżury – zgodnie z planem dyżurów, w sprawach wskazanych w § 73 ust. 1 Regulaminu urzędowania sądów powszechnych, - pozostaje w gotowości do podjęcia czynności na podstawie planu zastępstw, - pełni czynności nadzorcze i konsultacyjne sprawowane nad domami pomocy społecznej w Babicy i Gliniku Dolnym oraz Domu Seniora „Za Górą” w Żyznowie, - pełni obowiązki sędziego Sądu Dyscyplinarnego przy Sądzie Apelacyjnym w Rzeszowie
Inne ogólne reguły przydziału spraw i zadań sądu			14)	
Informacje dodatkowe			15)	wykonywanie innych czynności przydzielonych na podstawie Zarządzenia Prezesa Sądu i Przewodniczącego Wydziału

II

Plan dyżurów oraz zastępstw sędziów, asesorów sądowych i referendarzy sądowych:¹⁶⁾

L.p.	Rodzaj spraw	Liczba dyżurnych i pełniących zastępstwa	Wydział i/lub sędziowie, asesorzy sądowi i referendarze sądowi
1 ¹⁷⁾	cywilne w I Wydziale Cywilnym	1 zastępca	sędziowie I Wydziału Cywilnego
2	karne w II Wydziale Karnym	1 dyżurny/1 zastępca 1 zastępca	sędziowie I Wydziału Cywilnego, II Wydziału Karnego, III Wydziału Rodzinnego i Nieletnich
3	rodzinne w III Wydziale Rodzinnym i Nieletnich	1 dyżurny/1 zastępca 1 zastępca	sędziowie I Wydziału Cywilnego, II Wydziału Karnego, III Wydziału Rodzinnego i Nieletnich
4	wieczystoksięgowe w IV Wydziale Ksiąg Wieczystych	1 zastępca	Referendarz sądowy, sędzia I Wydziału Cywilnego Artur Kappel

Objaśnienia:

¹⁾ Wpisać nazwę sądu.

- 2) Wpisać datę początkową obowiązywania podziału czynności.
- 3) Wpisać daty, w których zaczęły obowiązywać kolejne zmiany podziału czynności.
- 4) Dodać kolejne tabele dla kolejnych wydziałów.
- 5) Wpisać nazwę i numer wydziału.
- 6) Część tabeli objętą lp. 1 należy powtórzyć dla kolejnych orzeczników w wydziale.
- 7) Jeżeli orzecznik ma przydział spraw lub zadań sądu w więcej niż jednym wydziale, należy wymienić go w każdym z wydziałów.
- 8) Określić wskaźnik procentowy udziału w przydziale wpływających do wydziału spraw i zadań sądu przy założeniu, że dla osoby niepełniającej funkcji wskaźnik ten wynosi 100%.
- 9) Jeżeli podstawowy wskaźnik przydziału jest niższy od 100% z przyczyn innych niż pełnione funkcje, należy zamieścić uzasadnienie (np. „ze względu na specjalizację w sprawach...”).
- 10) Określić rodzaj spraw, dla których określono wskaźnik przydziału inny niż podstawowy, z uzasadnieniem (np. dla wskaźnika niższego od podstawowego: „apelacje w postępowaniu nieprocesowym - ze względu na specjalizację w sprawach wieczystoksięgowych”). Dodać kolejne wiersze dla kolejnych rodzajów spraw, jeżeli został w nich określony wskaźnik przydziału inny niż podstawowy lub inny niż w wierszu wyżej.
- 11) Jeżeli sędzia jest wyłączony z przydziału spraw określonego rodzaju, należy wpisać „0”.
- 12) Określić indywidualne reguły przydziału inne niż określone wskaźnikami przydziału (np. „sprawy związane z wykonywaniem kary grzywny”, „sprawy o ubezwłasnowolnienie - członek składu” - gdy sędzia ma wskaźnik przydziału 0 w danym rodzaju spraw, lecz jest członkiem składu na podstawie § 55 ust. 4).
- 13) Podać obowiązki inne niż rozpoznawanie przydzielonych spraw (np. „okresowe kontrole w Młodzieżowym Ośrodku Wychowawczym w... oraz Domu Pomocy Społecznej w...”).
- 14) Określić ewentualne ogólne reguły przydziału spraw inne niż określone wskaźnikami przydziału (np. „sprawy wykonawcze są przydzielane sędziom, którzy wydali wykonywane orzeczenie”) lub już ustanowione w Regulaminie (np. nie należy powtarzać reguły ustanowionej w § 46 ust. 2, lecz na podstawie § 57 można ją uzupełnić o dalsze sprawy związane z egzekucją z nieruchomości).
- 15) Postanowienia podziału czynności nieobjęte innymi rubrykami.
- 16) Określić liczbę orzeczników pełniących dyżury i zastępstwa w jednym dniu oraz orzeczników podlegających wyznaczeniu do planu, np.:

1	karne	1 dyżurny/zastępca 1 zastępca	sędziowie II Wydziału
2	cywilne w I Wydziale	1 zastępca	sędziowie I Wydziału
3	cywilne w V Wydziale	1 zastępca	sędziowie V Wydziału oraz sędzia NN z IV Wydziału Pracy

lub

1	karne	2 dyżurnych/zastępców	sędziowie II Wydziału, a od 15 czerwca do 15 września zastępstwa pełnią także sędziowie III Wydziału Rodzinnego i Nietletnich
		od 15 czerwca do 15 września 1 dyżurny 1 zastępca	
2	cywilne	2 zastępców	sędziowie I i V Wydziału

- 17) Należy dodać kolejne wiersze stosownie do liczby rodzajów spraw, dla których jest określany plan dyżurów oraz zastępstw.

*Prezes Sądu Rejonowego w Strzyżowie
Małgorzata Pirga*

/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/