

Informacja o podziale czynności oraz sposobie uczestnictwa w przydziale spraw
w Sądzie Rejonowym w Strzyżowie¹⁾

1/ obowiązująca od dnia **7 stycznia 2024 roku** ²⁾

2/ zmiany w dniach:

- a/ **22 stycznia 2024 roku** ³⁾
- b/ **25 kwietnia 2024 roku** ³⁾
- c/ **28 czerwca 2024 roku** ³⁾
- d/ **28 grudnia 2024 roku** ³⁾
- e/ **01 lutego 2025 roku** ³⁾
- f/ **01 marca 2025 roku** ³⁾
- g/ **15 maja 2025 roku** ³⁾
- h/ **28 czerwca 2025 roku** ³⁾
- i/ **01 stycznia 2026 roku**..... ³⁾

I

Przydział sędziów, asesorów sądowych i referendarzy sądowych do wydziałów sądu, zakres ich obowiązków i sposób uczestniczenia w przydziale spraw i zadań sądu:⁴⁾

Lp.	Wydział ⁵⁾			I Cywilny
1.	Imię (imiona)	Nazwisko ⁷⁾	Podstawowy wskaźnik przydziału	⁸⁾ 100%
	Magdalena	Socha - Rupar	Uzasadnienie podstawowego wskaźnika przydziału niższego niż 100%	⁹⁾
			Wskaźniki przydziału inne niż podstawowy	Wysokość wskaźnika
			¹⁰⁾ - rozpoznaje zażalenia poziome w sprawach cywilnych oraz rodzinnych i nieletnich w oparciu o SLPS, - rozpoznaje zażalenia poziome w sprawach karnych w składach 3 osobowych w oparciu o SLPS, - rozpoznaje sprawy karne i wykroczeniowe, których nie mogą prowadzić sędziowie orzekający w Wydziale Karnym oraz sprawy rodzinne i nieletnich, które nie może prowadzić sędzia orzekający w Wydziale Rodzinnym i Nieletnich – w oparciu o SLPS, - rozpoznaje wnioski o wyłączenie sędziów w sprawach cywilnych,	¹¹⁾

			karnych oraz rodzinnych i nieletnich w oparciu o SLPS	
	Stanowisko służbowe	Pełnione funkcje	Inne indywidualne reguły przydziału ¹²⁾	- rozpoznaje sprawy cywilne w I Wydziale Cywilnym w zakresie 100% obciążenia z wyłączeniem spraw z Rep. Co o symbolu 104, 104m, 104n, 104p, 105, 106, 106a, 118 przekazanych zgodnie z zakresem czynności referendarzowi sądowemu, - rozpoznaje w zakresie 100% obciążenia sprawy z Rep. Co o symbolu 104, 104m, 104n, 104p, 105, 106, 106a, 118 w czasie nieobecności referendarza sądowego Małgorzaty Śmigiel-Binkowicz,
	sędzia Sądu Rejonowego w Strzyżowie		Obowiązki niezwiązane z przydziałem ¹³⁾	- zastępuje w czasie nieobecności: * sędziego Artura Kappela, * w pierwszej kolejności referendarza sądowego Małgorzatę Śmigiel – Binkowicz, - pełni, w dni robocze, niedziele i święta oraz w dni wolne od pracy dyżury – zgodnie z planem dyżurów, w sprawach wskazanych w § 73 ust. 1 Regulaminu urzędowania sądów powszechnych z tym, że w sprawach wymienionych w § 73 ust. 1 pkt 2 Regulaminu urzędowania sądów powszechnych wyłącznie w niedziele i święta oraz dni wolne od pracy, - pozostaje w gotowości do podjęcia czynności na podstawie planu zastępstw, - koordynuje sprawami kierowanymi do mediacji na poziomie sądu rejonowego
Inne ogólne reguły przydziału spraw i zadań sądu			14)	

Informacje dodatkowe		¹⁵⁾ wykonywanie innych czynności przydzielonych na podstawie Zarządzenia Prezesa Sądu		
Lp.	Wydział ⁵⁾		I Cywilny	
2.	Imię (imiona)	Nazwisko ⁷⁾	Podstawowy wskaźnik przydziału	⁸⁾ 100%
	Artur	Kappel	Uzasadnienie podstawowego wskaźnika przydziału niższego niż 100%	⁹⁾
			Wskaźniki przydziału inne niż podstawowy	Wysokość wskaźnika
			¹⁰⁾ - rozpoznaje 100% skarg na orzeczenia referendarza w IV Wydziale Ksiąg Wieczystych, - rozpoznaje zażalenia poziome w sprawach cywilnych oraz rodzinnych i nieletnich w oparciu o SLPS, - rozpoznaje zażalenia poziome w sprawach karnych w składach 3 osobowych w oparciu o SLPS, - rozpoznaje sprawy karne i wykroczeniowe, których nie mogą prowadzić sędziowie orzekający w Wydziale Karnym oraz sprawy rodzinne i nieletnich, które nie może prowadzić sędzia orzekający w Wydziale Rodzinnym i Nieletnich – w oparciu o SLPS, - rozpoznaje wnioski o wyłączenie sędziów w sprawach cywilnych, karnych oraz rodzinnych i nieletnich w oparciu o SPLS	¹¹⁾
	Stanowisko służbowe	Pelnione funkcje	Inne indywidualne reguły przydziału ¹²⁾	- rozpoznaje sprawy cywilne w I Wydziale Cywilnym w zakresie 100% obciążenia z wyłączeniem spraw z Rep. Co o symbolu 104, 104m, 104n, 104p, 105, 106, 106a, 118 przekazanych zgodnie z zakresem czynności referendarzowi sądowemu, - rozpoznaje w zakresie 100% obciążenia sprawy z Rep. Co o symbolu 104, 104m, 104n, 104p, 105, 106, 106a, 118 w czasie

				nieobecności referendarza sądowego Małgorzaty Śmigiel- Binkowicz,
	sędzia Sądu Rejonowego w Strzyżowie	Przewodniczący I Wydziału Cywilnego	Obowiązki niezwiązane z przydziałem ¹³⁾	- zastępuje w czasie nieobecności: * sędziego Magdaleny Sochę – Rugar, * Prezesa Sądu Rejonowego w Strzyżowie, * w drugiej kolejności referendarza sądowego Małgorzatę Śmigiel – Binkowicz, - zastępuje w sprawach pilnych referendarzy sądowych orzekających w IV Wydziale Ksiąg Wieczystych, w czasie ich jednoczesnej nieobecności, - pełni, w dni robocze, niedziele i święta oraz w dni wolne od pracy dyżury – zgodnie z planem dyżurów, w sprawach wskazanych w § 73 ust. 1 Regulaminu urzędowania sądów powszechnych z tym, że w sprawach wymienionych w § 73 ust. 1 pkt 2 Regulaminu urzędowa sądów powszechnych wyłącznie w niedziele i święta oraz dni wolne od pracy, - pozostaje w gotowości do podjęcia czynności na podstawie planu zastępstw.
Inne ogólne reguły przydziału spraw i zadań sądu		14)		
Informacje dodatkowe		15) wykonywanie innych czynności przydzielonych na podstawie Zarządzenia Prezesa Sądu		
Lp.	Wydział ⁵⁾		I Cywilny	
3.	Imię (imiona)	Nazwisko ⁷⁾	Podstawowy wskaźnik przydziału	8) w wymiarze 0,2 etatu zgodnie z § 44 ust. 2 Regulaminu urzędowania sądów powszechnych 100% spraw z Rep. Co o symbolu 104, 104m, 104n, 104p, 105, 106, 106a, 118

	Małgorzata	Śmigiel - Binkowicz	Uzasadnienie podstawowego wskaźnika przydziału niższego niż 100%	⁹⁾ zatrudniona na 0,8 etatu w IV Wydziale Ksiąg Wieczystych
			Wskaźniki przydziału inne niż podstawowy	Wysokość wskaźnika
			10)	11)
	Stanowisko służbowe	Pełnione funkcje	Inne indywidualne reguły przydziału ¹²⁾	wykonywanie innych czynności przydzielonych na podstawie zarządzenia sędziego referenta w zakresie: - rozliczania kosztów postępowania, - rozpoznawania wniosków o zwolnienie z kosztów sądowych, - ustanowienia pełnomocnika z urzędu, przy uwzględnieniu zatrudnienia w wymiarze 0,2 etatu w I Wydziale Cywilnym
	Referendarz sądowy Sądu Rejonowego w Strzyżowie		Obowiązki niezwiązane z przydziałem ¹³⁾	
Inne ogólne reguły przydziału spraw i zadań sądu		14)		
Informacje dodatkowe		15) wykonywanie innych czynności przydzielonych na podstawie zarządzenia Prezesa Sądu i Przewodniczącego Wydziału		

II

Plan dyżurów oraz zastępstw sędziów, asesorów sądowych i referendarzy sądowych:¹⁶⁾

L.p.	Rodzaj spraw	Liczba dyżurnych i pełniących zastępstwa	Wydział i/lub sędziowie, asesory sądowi i referendarze sądowi
1 ¹⁷⁾	cywilne w I Wydziale Cywilnym	1 zastępca	sędziowie I Wydziału Cywilnego
2	karne w II Wydziale Karnym	1 dyżurny/1 zastępca 1 zastępca	sędziowie I Wydziału Cywilnego, II Wydziału Karnego, III Wydziału Rodzinnego i Nieletnich
3	rodzinne w III Wydziale Rodzinnym i Nieletnich	1 dyżurny/1 zastępca 1 zastępca	sędziowie I Wydziału Cywilnego, II Wydziału Karnego, III Wydziału Rodzinnego i Nieletnich
4	wieczystoksięgowe w IV Wydziale Ksiąg Wieczystych	1 zastępca	referendarz sądowy Małgorzata Śmigiel-Binkowicz

Objaśnienia:

- 1) Wpisać nazwę sądu.
- 2) Wpisać datę początkową obowiązywania podziału czynności.
- 3) Wpisać daty, w których zaczęły obowiązywać kolejne zmiany podziału czynności.

- 4) Dodać kolejne tabele dla kolejnych wydziałów.
- 5) Wpisać nazwę i numer wydziału.
- 6) Część tabeli objętą lp. 1 należy powtórzyć dla kolejnych orzeczników w wydziale.
- 7) Jeżeli orzecznik ma przydział spraw lub zadań sądu w więcej niż jednym wydziale, należy wymienić go w każdym z wydziałów.
- 8) Określić wskaźnik procentowy udziału w przydziale wpływających do wydziału spraw i zadań sądu przy założeniu, że dla osoby niepełniającej funkcji wskaźnik ten wynosi 100%.
- 9) Jeżeli podstawowy wskaźnik przydziału jest niższy od 100% z przyczyn innych niż pełnione funkcje, należy zamieścić uzasadnienie (np. „ze względu na specjalizację w sprawach...”).
- 10) Określić rodzaj spraw, dla których określono wskaźnik przydziału inny niż podstawowy, z uzasadnieniem (np. dla wskaźnika niższego od podstawowego: „apelacje w postępowaniu nieprocesowym - ze względu na specjalizację w sprawach wieczystoksięgowych”). Dodać kolejne wiersze dla kolejnych rodzajów spraw, jeżeli został w nich określony wskaźnik przydziału inny niż podstawowy lub inny niż w wierszu wyżej.
- 11) Jeżeli sędzia jest wyłączony z przydziału spraw określonego rodzaju, należy wpisać „0”.
- 12) Określić indywidualne reguły przydziału inne niż określone wskaźnikami przydziału (np. „sprawy związane z wykonywaniem kary grzywny”, „sprawy o ubezwłasnowolnienie - członek składu” - gdy sędzia ma wskaźnik przydziału 0 w danym rodzaju spraw, lecz jest członkiem składu na podstawie § 55 ust. 4).
- 13) Podać obowiązki inne niż rozpoznawanie przydzielonych spraw (np. „okresowe kontrole w Młodzieżowym Ośrodku Wychowawczym w... oraz Domu Pomocy Społecznej w...”).
- 14) Określić ewentualne ogólne reguły przydziału spraw inne niż określone wskaźnikami przydziału (np. „sprawy wykonawcze są przydzielane sędziom, którzy wydali wykonywane orzeczenie”) lub już ustanowione w Regulaminie (np. nie należy powtarzać reguły ustanowionej w § 46 ust. 2, lecz na podstawie § 57 można ją uzupełnić o dalsze sprawy związane z egzekucją z nieruchomości).
- 15) Postanowienia podziału czynności nieobjęte innymi rubrykami.
- 16) Określić liczbę orzeczników pełniących dyżury i zastępstwa w jednym dniu oraz orzeczników podlegających wyznaczeniu do planu, np.:

1	karne	1 dyżurny/zastępca 1 zastępca	sędziowie II Wydziału
2	cywilne w I Wydziale	1 zastępca	sędziowie I Wydziału
3	cywilne w V Wydziale	1 zastępca	sędziowie V Wydziału oraz sędzia NN z IV Wydziału Pracy

lub

1	karne	2 dyżurnych/zastępców	sędziowie II Wydziału, a od 15 czerwca do 15 września zastępstwa pełnią także sędziowie III Wydziału Rodzinnego i Nieletnich
		od 15 czerwca do 15 września 1 dyżurny 1 zastępca	
2	cywilne	2 zastępców	sędziowie I i V Wydziału

- 17) Należy dodać kolejne wiersze stosownie do liczby rodzajów spraw, dla których jest określany plan dyżurów oraz zastępstw.

Małgorzata Pirga
Prezes Sądu Rejonowego w Strzyżowie

/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/